



ISTITUTO COMPRENSIVO

“G. Mameli – A. Manzoni”

Scuola dell’Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° Grado

Via Baldacchini – 87032 AMANTEA (CS) – Tel/Fax 0982/41370

REGOLAMENTO DIDATTICA A DISTANZA

PREMESSA

La didattica a distanza prevede l’utilizzo di piattaforme e/o altri strumenti per il lavoro a distanza tra docenti e alunni. Nell’impossibilità di un controllo immediato del docente sui comportamenti degli alunni, è necessario individuare delle norme di comportamento che disciplinano le attività di didattica a distanza.

ART. 1 – Norme generali

1. Nell’utilizzo di piattaforme software e video lezioni il docente è tenuto ad adottare tutte le possibili accortezze al fine di tutelare la privacy e la sicurezza degli alunni.
2. Gli alunni nel partecipare alle video lezioni hanno l’obbligo di attenersi a quanto indicato dai docenti e di evitare ogni tipo di comportamento che possa pregiudicare la sicurezza del docente e dei compagni.
3. È fatto divieto assoluto di divulgare immagini e/o registrazioni di lezioni o di materiale didattico e di utilizzare la piattaforma software e/o la video lezione per scopi diversi da quelli strettamente didattici.

ART. 2 – Rispetto degli orari

1. I docenti sono tenuti ad informare gli alunni circa gli orari delle video lezioni e i tempi di consegna dei compiti. I docenti sono tenuti al rispetto degli orari di inizio e fine lezione comunicati.
2. Gli alunni sono tenuti ad attenersi agli orari indicati dai docenti e ad evitare di inoltrare materiali, messaggi o altre comunicazioni in orari diversi da quelli indicati.
3. Nel caso di utilizzo di gruppi whatsapp creati per comunicazioni veloci tra docenti e alunni, è fatto divieto di utilizzare tale strumento di comunicazione in orari non indicati dai docenti e in particolare in orari serali e nei giorni festivi, tranne espresso consenso del docente.

ART. 3 – Partecipazione alle video lezioni

1. I docenti utilizzano per le video lezioni la piattaforma ZOOM. Al fine di garantire la sicurezza dei partecipanti i docenti sono tenuti a seguire le indicazioni di sicurezza allegate al presente regolamento. (ALL. 1)
2. I docenti provvedono a stilare un orario di video lezioni coordinato in modo da evitare sovrapposizione di attività. L’orario è inviato al coordinatore di classe che lo trasmette al dirigente scolastico.
3. Gli alunni partecipanti dovranno identificarsi con nome e cognome; è vietato utilizzare nickname di fantasia che non identificano il soggetto. Nel caso di richiesta di partecipazione

da parte di soggetto non identificato nei termini predetti il docente è tenuto ad escludere lo stesso. L'alunno è tenuto a mantenere aperto lo schermo in modo da rendersi visibile al docente per tutta la durata della lezione.

4. Gli alunni che durante la video lezione si rendono protagonisti di comportamenti non adeguati saranno esclusi dalla partecipazione e di ciò sarà data notizia ai genitori dal docente interessato.
5. Durante le video lezioni docenti ed alunni sono tenuti ad evitare abbigliamenti non adeguati e a consumare pasti o bevande.
6. È preferibile che, durante le video lezioni, gli alunni restino da soli con il docente senza la presenza di genitori o altri familiari.

ART. 4 – Utilizzo del registro elettronico

1. Il registro elettronico in uso alla scuola può essere utilizzato per segnare le attività didattiche svolte nella settimana e per dare comunicazione alle famiglie di eventuali comportamenti non adeguati degli alunni e/o per segnalare l'assenza ripetuta e continua dalle attività di didattica a distanza.

ART. 5 – Verifiche e valutazione

1. I docenti possono procedere ad effettuare le verifiche che ritengono più adeguate tramite gli strumenti utilizzati per la didattica a distanza.
2. La valutazione delle prove di verifica, sia scritte che orali, verrà comunicata agli alunni contestualmente alla verifica stessa, quando possibile, o nei tempi necessari alla correzione; le prove di verifica scritte saranno conservate dal docente in formato digitale sulla piattaforma o su dispositivo elettronico (cartella di file sul proprio pc o drive)
3. La valutazione finale dell'alunno sarà effettuata secondo le rubriche di valutazione deliberate dal collegio dei docenti.

IMPOSTAZIONI DI SICUREZZA VIDEO LEZIONI PIATTAFORMA ZOOM

- 1) All'interno delle impostazioni di sicurezza contraddistinte da uno scudo, nella parte bassa (*allow participants to*) togliere **sempre** la spunta da "condividi schermo" (*share screen*) e da "modifica nome" (*Rename Themselves*)

Così facendo gli alunni o comunque chi partecipa al meeting, non potrà condividere il contenuto del suo schermo, almeno fino a quando l'Host (l'organizzatore della riunione) non deciderà di consentirlo e non potrà cambiare il suo nome.

- 2) Il nome che i ragazzi usano è molto importante, perché consente agli insegnanti (*Host*) di sapere chi ha chiesto di partecipare alla riunione; è pertanto obbligatorio che gli alunni non usino nomi strani o nickname particolari, ma semplicemente il loro nome e cognome, oppure quello del genitore.
- 3) La chat la si può tenere attiva se necessario. Ricordiamo che quando l'impostazione è spuntata si intende che è attiva, quindi per disabilitare la funzione va tolta la spunta.
- 4) Nella parte alta dell'area Security è presente il comando "Blocca riunione" (*Lock Meeting*): qui è fondamentale lasciare la spunta su "Abilita sala d'attesa" (*Enable waiting room*)

Così facendo ogni partecipante prima di entrare nel meeting si troverà appunto in una sala d'attesa e dovrà essere il docente, dopo averne accertato la correttezza dell'identità, ad accettarlo nella riunione, cliccando sul tasto "admit". Da qui l'esigenza di obbligare i ragazzi a non usare nomi fittizi.

- 5) **IMPORTANTE:** Evitare di diffondere attraverso i social i link della riunione.