



## MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO

### *Istituto Comprensivo Statale Mameli-Manzoni*

VIA ACHILLE MAZZA AMANTEA 87032 (CS) C.F.96010340782 COD. UNIVOCO: UFZSP3

TELEFONO: 0982.41370 SITO: [www.mameliamantea.edu.it](http://www.mameliamantea.edu.it)

MAIL: [csic865001@istruzione.it](mailto:csic865001@istruzione.it) PEC: [csic86500a@pec.istruzione.it](mailto:csic86500a@pec.istruzione.it)

Albo  
Amministrazione Trasparente  
SITO

AVVISO PUBBLICO PER L'INDIVIDUAZIONE DI ESPERTO  
PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI  
RESPONSABILE SERVIZIO PROTEZIONE E PREVENZIONE  
*ai sensi del D.lgs. n. 81 del 09/04/08 ss.mm.ii.*

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**Visto** il D.lgs. 165/2001, in particolare l'art. 7

**Visto** l'art. 32 cc. 2 e 5 D.lgs 81/2008 recante Capacità e requisiti professionali degli addetti e dei responsabili dei servizi di prevenzione e protezione interni ed esterni

**Considerato che** si rende necessario individuare figura di RSPP ai sensi del D.lgs. 81/2008 e ss.mm. in possesso dei requisiti professionali a seguire;

**Considerato che** la nomina dell' RSPP dà luogo ad un incarico di natura fiduciaria, in quanto fiduciario tecnico esperto e consulente del datore del lavoro vedasi Cassazione penale – Sez. IV sentenza 19523 del 15.05.2008 e sentenza 2814 del 27.01.2011 che recitano *“il responsabile del servizio di prevenzione e protezione è una sorta di consulente del datore di lavoro ed i risultati dei suoi studi e delle sue elaborazioni, come pacificamente avviene in qualsiasi altro settore dell'amministrazione dell'azienda, vengono fatti propri dal datore di lavoro che lo ha scelto, con la conseguenza che quest'ultimo, delle eventuali negligenze del consulente, è chiamato comunque a rispondere”*

**Considerato che** si rende necessario valutare capacità e idoneità del consulente a rivestire codesto incarico previsti all'art. 32 del D.lgs. 81/2008

**Visto** il vademecum del MIUR/INAIL 2013 *“ La gestione del sistema sicurezza e cultura della prevenzione nella scuola”* in cui viene esplicitamente ribadito che il Dirigente scolastico sceglie soprattutto sulla base dell'esperienza e della capacità, garantendo nel contempo il necessario margine di discrezionalità rispetto ad una possibile rosa di candidati, per cui il principio di economicità non può ispirare la procedura di selezione;

**Vista** la determina del Dirigente per l'avvio della procedura prot. 712 del 22.12.2024;

**Considerato che** è necessario e urgente individuare un responsabile del servizio di prevenzione e protezione;

### RENDE NOTO

il presente avviso pubblico per l'individuazione di un consulente RSPP, con competenze, capacità e idoneità di natura specialistica in considerazione delle materie di particolare delicatezza, rilevanza ed interesse pubblico.

## **Art. 1 REQUISITI**

Possono concorrere all'affidamento dell'incarico di RSPP quanti in possesso dei titoli di studio dall'art. 32 cc. 2 e 5 del D.lgs. 81/2008 così come modificato dal D.lgs. 106/2009 o siano in possesso di certificazione valida di corsi di formazione su materia oggetto dell'incarico ex art. 32 c. 2 e che abbiano esperienza documentata almeno triennale in materia di salute e sicurezza nella scuola;

## **Art. 2 COMPITI**

Ai sensi dell'art. 33 D.lgs. 81/2008 il responsabile al servizio di prevenzione e protezione provvede a:

- a) individuare dei fattori di rischio, alla valutazione dei rischi e all'individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione aziendale, prendendo in esame quanto già agli atti della scuola;*
- b) elaborare, per quanto di competenza, le misure preventive e protettive di cui all'articolo 28, comma 2, e i sistemi di controllo di tali misure;*
- c) elaborare le procedure di sicurezza per le varie attività;*
- d) proporre i programmi di informazione e formazione dei lavoratori;*
- e) partecipare alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro, nonché alla riunione periodica di cui all'articolo 35;*
- f) fornire ai lavoratori le informazioni di cui all'articolo 36;*
- g) organizzare l'organigramma sulla sicurezza in collaborazione con il dirigente*

L'incaricato, al fine di adempiere a quanto previsto dall'art. 33 D.lgs. n. 81/08 si impegnerà, quindi, a:

- effettuare il controllo generale di tutti i locali scolastici comprese le relative pertinenze (balconi, giardini, cortili, tetti) come prima azione ai fini di una corretta e completa valutazione tecnica di eventuali rischi presenti, con conseguente tempestiva indicazione delle misure organizzative da adottare in relazione al singolo rischio riscontrato;
- effettuare il controllo generale di tutti i locali scolastici e delle relative pertinenze (come specificato al punto precedente) anche successivamente, con cadenza almeno semestrale, previa richiesta formale da parte di questa Istituzione scolastica via PEC;
- effettuare il sopralluogo in caso d'insorgenza di ogni nuovo rischio entro il termine di 5 gg. (ovvero nel termine massimo di giorni 1 in caso d'urgenza) successivi al ricevimento della richiesta formale dell'Istituzione scolastica, ai fini della valutazione tecnica e della conseguente indicazione delle misure organizzative da adottare in relazione al rischio sopravvenuto;
- indicare le misure organizzative per l'adeguamento antincendio in conformità delle direttive dei VdF del 18 aprile 2018;
- supporto esterno per risoluzione dei problemi con vari enti;
- corso di formazione per tutto il personale;
- partecipare alle esercitazioni antincendio e alle prove di evacuazione con cadenza almeno semestrale al fine di indicare le eventuali misure organizzative da adottare in relazione ai rischi che saranno riscontrati;
- verificare, redigere e implementare quanto previsto dal D.lgs. n. 81/2008 ed eventuali successive modificazioni ed integrazioni. L'incarico implica pertanto lo studio della documentazione esistente, l'individuazione di quella mancante, l'esame dei fattori di rischio ed il rifacimento di ogni documentazione e per l'effetto: la revisione e l'adeguamento del Piano di Emergenza (comprensivo del piano antincendio e del piano di evacuazione) secondo il D.M. 10/03/98; l'aggiornamento, con cadenza annuale, del Documento di

valutazione dei rischi; la predisposizione del DUVRI nei casi normativamente previsti; la verifica dell'esistenza della seguente documentazione:

- certificato di agibilità dei locali;
  - dichiarazione di conformità dell'impianto elettrico;
  - dichiarazione di conformità controllo impianto di terra;
  - certificato di prevenzione incendi;
  - verifica semestrale estintori.
- Assistenza nel coordinamento con le ditte appaltatrici, fabbricanti ed installatori per gli adempimenti necessari;
- Assistenza nelle procedure di denuncia degli eventi lesivi per il personale dipendente e studenti;
- Assistenza nei rapporti con l'INAIL per la copertura dai rischi del personale scolastico;
- Assistenza negli incontri OO.SS/Terzi sulla sicurezza;
- Incontri periodici con il DS e il RLS

### **Art. 3 MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La domanda dovrà pervenire entro le ore 23:59 di giorno 1 febbraio 2024 brevi manu o via PEC all'indirizzo [csic865001@pec.istruzione.it](mailto:csic865001@pec.istruzione.it)

Il curriculum in formato europeo dovrà chiarire con puntuale precisione quanto dichiarato nei titoli e nelle esperienze valutabili.

All'atto dell'espletamento delle prestazioni necessarie all'affidamento dell'incarico si valuteranno le domande, tenendo conto anche che il Dirigente si riserva di effettuare un colloquio, in considerazione del rapporto fiduciario che è alla base tra datore di lavoro e Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione

È facoltà dell'istituto chiedere per iscritto eventuali chiarimenti e verificare la veridicità delle dichiarazioni.

### **Art. 4 VALUTAZIONE DEI TITOLI E DELLE ESPERIENZE**

La valutazione delle domande pervenute e l'assegnazione del relativo punteggio sarà effettuata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine di presentazione delle domande, sulla base dei parametri sotto riportati.

Diploma di laurea quinquennale o specialistica in ingegneria o architettura et al. ex art. 32	Punti 6
<i>Abilitazione all'esercizio della professione di ingegnere o di architetto</i>	Punteggio 2
<i>Incarichi annuali nelle istituzioni scolastiche in qualità di RSPP</i> (si prende in considerazione un incarico solo per ciascun anno) Punti 6 per ciascun incarico	Punteggio 6 per ciascun incarico
<i>Incarico di RSPP prestato in altri enti pubblici</i> (si prende in considerazione un incarico solo per ciascun anno) Punti 3 per ciascun incarico	Punteggio max 9
<i>Master universitario di I livello in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro</i> (se ne valuta 1)	Punteggio 3
<i>Master universitario di II livello in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro</i> (se ne valuta 1)	Punteggio 4
<i>Docenza in corsi di formazione sulla sicurezza per i lavoratori, per i</i>	Punteggio

<i>preposti e corsi per addetti antincendio</i> in base all'Accordo Stato-Regioni 2012 Punti 4 per ogni corso	max 40
Colloquio col Dirigente scolastico	Punteggio max 10
A parità di punteggio, sarà data precedenza a colui che ha svolto il maggior numero di incarichi come RSPP nell'ambito scolastico.	

## **Art. 5 INCARICO**

L'incarico i cui compiti sono descritti nell'art. 2 verrà conferito con riferimento ai seguenti plessi, afferenti l'Istituzione scolastica:

- *Sede di via Baldacchini SNC (scuola primaria e scuola dell'infanzia);*
- *Sede Manzoni e Mameli site in via Garibaldi (scuola primaria e secondaria) i;*
- *Sede don Giulio Spada (scuola primaria e uffici amministrativi);*
- *Sede in via Dogana (scuole infanzia);*
- *Sede a santa Maria via Crati (scuola dell'infanzia);*
- *Scuole nel comune di Lago (infanzia-primaria e secondaria)*

L'incarico avrà durata di 36 mesi a decorrere dalla sottoscrizione ed ogni anno sarà sotto posto a monitoraggio e valutazione, per cui in caso di prestazione manchevole rispetto al cronoprogramma stabilito col Dirigente, il contratto potrà essere risolto.

L'Istituzione scolastica potrà, inoltre, risolvere il contratto anche anticipatamente, con un preavviso di trenta giorni, per motivate ragioni o per qualunque inadempimento da parte dell'incaricato, previo pagamento in dodicesimi delle prestazioni già eseguite.

## **Art. 6 COMPENSO PREVISTO**

Per le prestazioni sopra descritte, a conclusione del servizio, dopo verifica dell'effettivo svolgimento all'RSPP sarà corrisposta la somma massima di euro 2.027,65 ad anno scolastico, comprensive degli oneri a carico del dipendente.

## **ART. 7 – INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Con la presente si informa che i dati forniti per le finalità connesse all'oggetto del presente documento saranno trattati dal Titolare in conformità alle disposizioni del D. Lgs. 196/2003 - così come modificato dal D. Lgs. 101/2018 - e dal Regolamento Europeo 2016/679. Più specificatamente, in linea con quanto previsto dall'art.13 del sopracitato Regolamento, il Titolare indica i modi e i termini di tale trattamento nella informativa pubblicata nel sito WEB dell'Istituto nell'area privacy. Se il trattamento dei dati connesso all'oggetto del presente documento non rientrasse nei casi indicati nella sopracitata informativa, l'Istituto provvederà a produrne una specifica. Inoltre, nei casi in cui, in funzione delle finalità del trattamento, fosse necessario un esplicito consenso, l'Istituto si premunirà a raccogliarlo prima di effettuare qualsiasi trattamento. In questi casi, un eventuale rifiuto, o il ritiro di un precedente consenso, produrranno le conseguenze descritte nell'informativa.

## **Art. 8 ALTRE INFORMAZIONI**

**L'Istituto si riserva la facoltà di:**

- affidare l'incarico in presenza anche di una sola domanda, qualora ritenuta valida e completa, oppure, al contrario di non affidarlo affatto nel caso in cui le istanze siano incomplete e non valide
- di dar seguito o meno all'affidamento senza che alcuna pretesa, a qualsiasi titolo, possa essere avanzata dai professionisti interessati;
- recedere dall'incarico, qualora la verifica delle attività svolte rilevasse inadempimento degli obblighi contrattuali

## **Art. 9 – PUBBLICIZZAZIONE**

Al presente avviso è data diffusione mediante pubblicazione all'Albo della scuola, sul sito web [www.mameliamantea.edu.it](http://www.mameliamantea.edu.it), in ottemperanza agli obblighi di legge.

## **Art. 10 – NORMA DI RINVIO**

Per quanto non espressamente e diversamente disposto dal presente avviso, costituiscono disciplina applicabile le norme di legge vigenti in materia.

La Dirigente scolastica  
*Dott.ssa Licia Marozzo*

**ISTANZA**

**Al Dirigente Scolastico  
dell' I.C. Mameli Manzoni di  
Amantea**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, residente a  
\_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_,  
codice fiscale \_\_\_\_\_ email \_\_\_\_\_ tel.  
\_\_\_\_\_

**CHIEDE**

l'ammissione alla selezione avente per oggetto l'individuazione, mediante procedura comparativa per l'individuazione di un Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione,

A tal fine, valendosi delle disposizioni di cui all'art. 46 del DPR 28/12/2000 n. 445, consapevole delle sanzioni stabilite per le false attestazioni e mendaci dichiarazioni, previste dal Codice Penale e dalle Leggi speciali in materia:

**DICHIARA**

sotto la personale responsabilità che:

**(barrare con una x)**

- di essere iscritto nelle liste elettorali del comune di \_\_\_\_\_
- di non aver riportato a suo carico condanne per taluno dei reati di cui agli articoli 600-bis, 600-ter, 600-quater, 600-quinquies e 609-undecies del codice penale, ovvero irrogazione di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori.
- di non aver riportato condanne penali,
- di aver riportato le seguenti condanne penali:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;
- di non aver procedimenti penali pendenti,
- di avere i seguenti procedimenti penali pendenti:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;
- il possesso dei titoli previsti come requisiti necessari, ossia \_\_\_\_\_
- di avere le esperienze lavorative utili all'attribuzione del punteggio;
- di aver preso visione dell'Avviso e di approvarne senza riserva ogni contenuto.

Luogo e data \_\_\_\_\_

Firma  
\_\_\_\_\_

Si allega alla presente:

- curriculum vitae con titoli ed esperienze valutabili, messi in evidenza
- carta di identità
- autorizzazione del Dirigente in caso di candidato che presta servizio in altra istituzione scolastica o ente pubblico