



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO

Istituto Comprensivo Statale Mameli-Manzoni

VIA ACHILLE MAZZA SNC AMANTEA 87032 (CS) C.F.96010340782 COD. UNIVOCO: UFZSP3

TELEFONO: 0982.41370 SITO: www.mameliamentea.edu.it

MAIL: csic865001@istruzione.it [PEC: csic865001@pec.istruzione.it](mailto:csic865001@pec.istruzione.it)

Nomina RESPONSABILE del Trattamento Dati personali affidato ad esterni
ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE 2016/679
Pedagogista esterno

Il Titolare del trattamento nella persona del Dirigente Scolastico **Licia Marozzo**

visti

➤ il Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio, che nel presente documento sarà citato con il termine "GDPR";

➤ Il D.lgs196/2003 (modificato dal D.lgs101/2018);

considerato

➤ il bando emanato dalla Istituzione scolastica per il reclutamento di un esperto Pedagogista per il servizio di supporto e consulenza educativa/didattica ai docenti

constatato che

➤ L'art. 29 del GDPR prevede il trattamento sotto l'autorità del titolare;

➤ L'art. 2-quaterdecies del D.lgs196/2016 (modificato dal D.lgs101/2018) prevede che il titolare può attribuire a persone fisiche espressamente designate compiti e funzioni connessi al trattamento dati, e individua le modalità più opportune per autorizzare al trattamento;

➤ L'art. 32 del GDPR prevede l'adozione di misure tecniche e organizzative adeguate a garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio;

➤ L'art. 28 del GDPR prevede la possibilità di affidare a terzi il trattamento per conto del titolare, ricorrendo a responsabili che presentino sufficienti garanzie;

valutato che

➤ Il titolare del trattamento definisce le misure di sicurezza tecniche e organizzative e designa gli Incaricati del trattamento di dati personali;

➤ nella scuola possono essere affidate attività tecnico-professionali ad aziende, tecnici e consulenti esterni;

considerato che

➤ un esperto esterno che opera all'interno della sede scolastica, per concordate e autorizzate attività, può essere coinvolto nel trattamento di dati personali;

➤ la designazione come responsabile esterno prevede una specifica autorizzazione a trattare dati personali, le indicazioni sulle modalità del trattamento, le informazioni sul trattamento dati;

accertato che

➤ sono state definite e valutate specifiche competenze tecnico-professionali e che con atti scritti sono state affidate in gestione a soggetti esterni

NOMINA

quale **Responsabile del Trattamento di Dati personali (RTD) esterno** il/la Dott./Dott.ssa

Nominativo Responsabile esterno (Pedagogista)	Codice fiscale
TROIANO ROSANNA	TRNRNN85P45Z614N

La nomina fa riferimento alle prestazioni tecnico-professionali definite nell'apposito e separato atto, stipulato tra la scuola e l'esperto esterno, da ritenere parti integranti del presente documento.

Le prestazioni e finalità del trattamento consistono in:

Consulenza pedagogica ai consigli di classe/team di docenti sulla classe inerente alle dinamiche di classe e/o i Bisogni Educativi Speciali - Progettare e gestire interventi educativi (educazione alle emozioni, educazione alla pro socialità, educazione all'affettività, ...) - Fornire ai docenti strumenti, strategie consulenze, sostegno per gestire percorsi di educazione alla salute e all'affettività in collaborazione con lo psicologo

per i seguenti trattamenti (possono essere tutti o in parte, in relazione alle finalità del trattamento e ai compiti affidati):
PERSONALE:

Dati comuni: dati identificativi (nominativo, contatti, altri elementi di identificazione personale)

ALUNNI E FAMIGLIE

Dati comuni: dati identificativi (nominativo, altri elementi di identificazione personale)

Categorie particolari di dati: dati sulla salute (psichica e fisica), dati su condizioni giuridiche, altre categorie (art.9, par.1 GDPR)

INTERESSATI AL TRATTAMENTO

Categorie di interessati: alunni, familiari (o tutori/esercenti la patria potestà), personale docente a tempo determinato e indeterminato, ogni altra categoria i cui dati rientrano nell'ambito del trattamento effettuato dal RTD nominato.

RESPONSABILITA' DEL RTD

(si applicano solo quelle compatibili con la finalità del trattamento e con l'incarico assegnato)

Nel corso della fornitura dei Servizi e/o dei Prodotti al TITOLARE in conformità all'Accordo principale, il RTD dovrà:

- ✓ trattare i dati personali per conto del TITOLARE secondo i termini del presente Documento e per le sole finalità specificate;
- ✓ presentare garanzie sufficienti alla messa in atto di misure tecniche e organizzative adeguate a soddisfare i requisiti dell'accordo, ai sensi dell'art. 32 del GDPR;
- ✓ tenendo conto dello stato dell'arte e dei costi di attuazione, nonché della natura, dell'oggetto, del contesto e delle finalità del trattamento, come anche del rischio di varia probabilità e gravità per i diritti e le libertà delle persone fisiche, mettere in atto misure tecniche e organizzative adeguate per garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio (pseudonimizzazione e cifratura dei dati personali, capacità di assicurare su base permanente la riservatezza, l'integrità, la disponibilità e la resilienza dei sistemi e dei servizi di trattamento, capacità di ripristinare tempestivamente la disponibilità e l'accesso dei dati personali del Titolare del Trattamento in caso di incidente fisico o tecnico);
- ✓ espletare le attività nel pieno rispetto del Regolamento UE 2016/679, di cui dichiara di aver preso visione, nella piena consapevolezza degli obblighi assunti e delle responsabilità che ne conseguono;
- ✓ non trattare, trasferire, modificare, correggere o alterare i Dati personali del Titolare del Trattamento, né comunicare a terzi se non in conformità alle istruzioni documentate del Titolare, a meno che il trattamento non sia richiesto dall'UE e/o dalle leggi dello Stato Membro a cui è soggetto il Responsabile e/o una qualsiasi legislazione anche sovranazionale a cui è soggetto il Responsabile. Il RTD dovrà, nella misura consentita da tali leggi, informare il Titolare del Trattamento di tali requisiti legali prima di trattare i dati e attenersi alle istruzioni dello stesso per ridurre al minimo l'ambito della comunicazione;
- ✓ garantire che le persone autorizzate al trattamento si siano impegnate alla riservatezza o abbiano un obbligo legale alla riservatezza, siano a conoscenza degli obblighi del Responsabile del Trattamento derivanti dall'accordo principale;
- ✓ assistere il titolare del trattamento con misure tecniche e organizzative adeguate, nella misura in cui ciò sia possibile, al fine di soddisfare l'obbligo del titolare di dare seguito alle richieste per l'esercizio dei diritti dell'interessato;
- ✓ assistere il titolare nel garantire il rispetto degli obblighi di cui agli artt. Da 32 a 36 del GDPR;
- ✓ su scelta del titolare, cancellare o restituire tutti i dati personali al termine della prestazione dei servizi relativi al trattamento e cancellare le copie esistenti, salvo che sia prevista la conservazione dal diritto dell'Unione o degli Stati membri;
- ✓ mettere a disposizione del titolare tutte le informazioni necessarie per dimostrare il rispetto degli obblighi di cui all'art. 28 del GDPR, contribuire e consentire le attività di revisione e ispezione realizzate dal titolare o da un altro soggetto da questi incaricato;
- ✓ ricorrere a sub responsabili previa comunicazione scritta al titolare del trattamento, assicurandosi che gli altri responsabili forniscano sufficienti garanzie per mettere in atto misure tecniche e organizzative appropriate in modo tale che il Trattamento soddisfi i requisiti del GDPR e l'accordo tra le parti; su richiesta, il RTD dovrà fornire al Titolare una copia dei suoi accordi con altri eventuali sub Responsabili; rimanere pienamente responsabile nei confronti del Titolare per qualsiasi mancanza da parte di ciascun altro Responsabile nell'adempiere ai propri obblighi, in relazione al trattamento dei dati personali del Titolare;
- ✓ qualora ricorra ad un sub responsabile, impone su quest'ultimo, mediante contratto o altro atto giuridico, gli stessi obblighi in materia di protezione dei dati contenuti nel contratto o atto tra il titolare e il responsabile "iniziale"; quest'ultimo risponde direttamente per gli inadempimenti del sub responsabile;
- ✓ assistere il Titolare implementando le misure tecniche e organizzative appropriate, se e quando possibile, per consentire al Titolare di rispondere alle richieste degli interessati di esercitare i propri diritti come stabilito nel GDPR, comunicare al Titolare eventuali richieste da parte degli interessati, collaborare con il Titolare per consentirgli di adempiere agli obblighi connessi ai trattamenti oggetto dell'accordo;
- ✓ tenere il registro di tutte le categorie di attività relative al trattamento svolte per conto del titolare;
- ✓ effettuare i soli trattamenti definiti nel contratto o atto giuridico stipulato tra le parti, da considerare parti integranti del presente documento;
- ✓ svolgere costante sorveglianza sull'operato dei propri incaricati finalizzata alla sicurezza e integrità delle banche dati trattate;
- ✓ adottare le dovute misure di sicurezza per la protezione dei dati ricevuti dalla scuola e trattati;
- ✓ comunicare al Titolare l'elenco dei luoghi di trattamento e custodia dei dati affidati se il trattamento viene effettuato nella sede del Responsabile esterno; tali indicazioni potranno essere fornite anche preventivamente sui documenti inerenti al servizio e/o la fornitura e comunque prima di iniziare il trattamento;
- ✓ inviare una notifica al Titolare del Trattamento senza indebito ritardo e, in ogni caso, entro ventiquattro (24) ore dall'essere venuto a conoscenza o aver ragionevolmente sospettato di una violazione dei dati personali. Il RTD fornirà al Titolare le informazioni sufficienti per consentire allo stesso di adempiere a qualsiasi obbligo di segnalare una violazione dei dati ai sensi delle leggi in materia.

La notifica deve:

- descrivere la natura della violazione, le categorie e il numero dei soggetti interessati, le categorie e il numero di dati violati;
- descrivere il rischio stimato e le probabili conseguenze della violazione dei dati trattati per conto del titolare;
- descrivere le misure adottate per gestire la violazione dei dati.

In caso di violazione, il RTD deve:

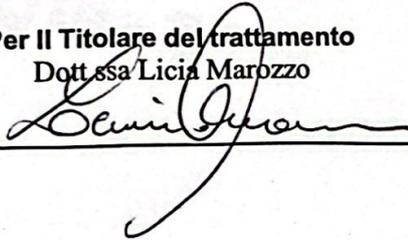
- cooperare con il Titolare e intraprendere le misure ragionevoli per assistere nelle indagini, nella mitigazione e risoluzione di ogni violazione;
- non informare terzi senza prima ottenere il consenso scritto del Titolare, salvo che lo richieda il diritto dell'Unione o nazionale. In tal caso, il RTD dovrà informare il Titolare del trattamento circa tale obbligo giuridico, fornire una copia della notifica e considerare eventuali considerazioni del Titolare prima di notificare la violazione dei dati personali.

- ✓ conservare i dati solo nella misura e per il periodo richiesto dalla legge dell'Unione Europea o dello Stato Membro, e sempre a condizione che garantisca la riservatezza di tutti i dati e il loro trattamento per scopi specifici connessi alla finalità del trattamento;
- ✓ non trattare e inviare dati in un Paese terzo e impedirlo ad eventuali sub responsabili, se non espressamente autorizzati dal Titolare del trattamento e per specifiche finalità;
- ✓ il RTD dovrà mettere a disposizione del Titolare, su richiesta, tutte le informazioni necessarie per verificare il rispetto degli obblighi di cui al presente articolo e facilitare le attività di revisione e ispezione, realizzate dal Titolare o da un altro soggetto da questi incaricato;

La presente nomina resta valida nei modi e per i tempi definiti nel contratto o atto giuridico tra le parti e qualsiasi violazione alla presente nomina costituisce violazione al contratto tra le parti. Le disposizioni ed obblighi previsti nella presente nomina si applicano compatibilmente alla tipologia e finalità del trattamento da parte del RTD nominato; eventuali obblighi non applicabili non determinano inadempienza da parte del RTD né invalidano l'atto di nomina, che resta pienamente efficace in tutte le altre parti.

Il RTD dichiara di essere informato che il titolare del trattamento, e i dipendenti autorizzati, trattano i dati personali per l'esecuzione del contratto e/o per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare (art. 6 GDPR). I dati sono raccolti direttamente presso l'interessato, presso albi/elenchi di pubblico accesso e/o presso altri enti pubblici. Il trattamento è effettuato secondo i principi di liceità, correttezza e trasparenza nei confronti dell'interessato e trattati compatibilmente con le finalità del trattamento. I dati sono adeguati, pertinenti e limitati a quanto necessario rispetto alle finalità ed eventuali loro comunicazioni sono effettuate dal titolare per i soli dati consentiti e per le sole finalità istituzionali obbligatorie; sono conservati per il tempo necessario al conseguimento delle finalità per le quali sono trattati (art. 5 GDPR). L'interessato può esercitare i propri diritti (artt. da 15 a 22 del GDPR) nelle modalità previste, direttamente presso il Titolare e i suoi uffici a ciò preposti. Il titolare adotta misure tecniche e organizzative adeguate a garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio (art.32 GDPR). Sul sito web della scuola è reperibile l'informativa estesa, di cui l'interessato può prendere visione.

Per Il Titolare del trattamento
Dott.ssa Licia Marozzo



Per il Responsabile del Trattamento Dati
Dott.ssa Rosanna Troiano

