



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO**  
*Istituto Comprensivo Statale Mameli-Manzoni*

VIA ACHILLE MAZZA SNC AMANTEA 87032 (CS) C.F.96010340782 COD. UNIVOCO: UFZSP3  
TELEFONO: 0982.41370 SITO: [www.mameliamantea.edu.it](http://www.mameliamantea.edu.it)  
MAIL: [csic865001@istruzione.it](mailto:csic865001@istruzione.it) PEC: [csic865001@pec.istruzione.it](mailto:csic865001@pec.istruzione.it)

**Al personale ATA**  
**Loro sedi**  
**Al DSGA**  
**Al sito web**

**Oggetto: Piano ferie estive Personale ATA a.s. . 2024/2025**

Al fine di predisporre un'adeguata organizzazione e copertura del servizio, si invita il personale in indirizzo a presentare la domanda per la fruizione delle ferie ed il recupero delle festività soppresse entro e non oltre il 11/06/2025, consegnando la richiesta a brevi manu presso gli Uffici di segreteria o tramite posta elettronica all'indirizzo email: [csic865001@istruzione.it](mailto:csic865001@istruzione.it)

Si ricorda che, ai sensi degli art. 13 e 14 C.C.N. L. 2007 e ss.mm.ii, le ferie e le festività soppresse sono un diritto irrinunciabile, non sono monetizzabili e devono essere fruite nei periodi di sospensione delle attività didattiche.

Il personale ATA compatibilmente con le esigenze di servizio, può frazionare le ferie in più periodi. La fruizione delle ferie dovrà comunque essere effettuata nel rispetto dei turni prestabiliti, assicurando al dipendente il godimento di almeno 15 giorni lavorativi continuativi di riposo. In caso di particolari esigenze di servizio, ovvero, in caso di motivate esigenze di carattere personale e di malattia, che abbiano impedito il godimento in tutto o in parte delle ferie nel corso dell'anno scolastico di riferimento, le ferie stesse saranno fruite dal personale ATA, a tempo indeterminato, di norma non oltre il mese di aprile dell'anno successivo, sentito il parere del DSGA.

Le festività soppresse devono improrogabilmente essere usufruite entro il termine dell'anno scolastico. Premessa l'impossibilità di accordare a tutte le unità di personale ATA in servizio il pieno godimento delle ferie maturate contemporaneamente durante i mesi di luglio e agosto, sarebbe utile evitare la concentrazione di richieste di ferie nei mesi in questione e concordare anticipatamente con i colleghi i periodi di fruizione.

In allegato modulo richiesta ferie



IL Dirigente Scolastico  
Dott.ssa Licia Marozzo  
Firma autografa, sostituita a mezzo stampa,  
ex art. 3, c. 2 D. Lgs. n. 39/1993

# MODELLO RICHIESTA FERIE PERSONALE ATA

AL DIRIGENTE SCOLASTICO  
AL DSGA  
Mameli- Manzoni  
Amantea (CS)

OGGETTO: Ferie A.S. 2024 /2025

... l ... sottoscritt .....

in servizio presso codest... .. in qualità di .....

..... avendo già usufruito di gg.....

di ferie per l'a.s. 20\_\_\_/20\_\_\_ e di gg ..... di festività soppresse

## CHIEDE

di essere collocat\_ in **FERIE** per n. \_\_\_\_\_ giorni lavorativi dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

per n. \_\_\_\_\_ giorni lavorativi dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

per n. \_\_\_\_\_ giorni lavorativi dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

di essere collocat\_ in **FEST. SOPP.** per n. \_\_\_\_\_ giorni lavorativi dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

per n. \_\_\_\_\_ giorni lavorativi dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

per n. \_\_\_\_\_ giorni lavorativi dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

di essere collocat\_ in **Riposo Comp** per n. \_\_\_\_\_ giorni lavorativi dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

per n. \_\_\_\_\_ giorni lavorativi dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

per n. \_\_\_\_\_ giorni lavorativi dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

per n. \_\_\_\_\_ giorni lavorativi dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ , \_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_

• REPERIBILITA' DURANTE LE FERIE: Città \_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_ - Tel. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Cell \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Vista la domanda,

si concede

non si concede

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Dott.ssa Licia MAROZZO