

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIFORME E INNOVAZIONI



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO

Istituto Comprensivo Statale Mameli-Manzoni

VIA ACHILLE MAZZA SNC AMANTEA 87032 (CS) C.F.96010340782 COD. UNIVOCO: UFZSP3

TELEFONO: 0982.41370 SITO: www.mameliamantea.edu.it

MAIL: csic865001@istruzione.it PEC: csic865001@pec.istruzione.it

Amministrazione Trasparente

Albo

Sito

FORMAZIONE ex D.M. 66/2025

DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA E FORMAZIONE ALLA TRANSIZIONE DIGITALE PER IL PERSONALE SCOLASTICO

MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico – finanziato dall'Unione europea – Next Generation

Codice progetto: **M4C1I2.1-2023-1222-P-44329**

Titolo: **Orizzonte 4.0**

CUP: **J94D23003030006**

AVVISO DI SELEZIONE DI ESPERTI E TUTOR PER I LABORATORI SUL CAMPO:

- ◇ DIDATTICA INNOVATIVA CON GOOGLE WORKSPACE FOR EDUCATION
- ◇ GESTIONE EFFICACE DELLA CONSOLE DI AMMINISTRAZIONE DI GOOGLE WORKSPACE
- ◇ AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE ATTRAVERSO SOFTWARE GESTIONALI E DIGITALIZZAZIONE AMMINISTRATIVA



VISTO il Decreto di avvio prot. 6981 del 2.08.2025 che si intende integralmente richiamato,

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

EMANA

Art. 1 - Oggetto

1. Il presente Avviso di selezione è diretto all'individuazione di n. massimo 4 formatore esperti e di massimo n. 4 Tutor per la realizzazione di laboratori di formazione sul campo di cui al D.M. 66/2023;
2. Nello specifico, gli incarichi da attribuire prevedono l'espletamento di attività da effettuare in presenza a mo' di laboratori che dovranno essere strutturati in maniera dinamica e collaborativa per favorire l'interazione tra i corsisti (docenti e ATA) e lo scambio di buone pratiche.

N. ESPERTO	N. TUTOR	TEMATICA del LABORATORIO SUL CAMPO (ogni laboratorio dovrà avere almeno 5 corsisti)	Durata del laboratorio	Numero di edizioni	Da svolgersi
1 max 2	1 max 2	<i>DIDATTICA INNOVATIVA CON GOOGLE WORKSPACE FOR EDUCATION</i>	10 ore	minimo 2	entro settembre
1	1	<i>GESTIONE EFFICACE DELLA CONSOLE DI AMMINISTRAZIONE DI GOOGLE WORKSPACE</i>	10 ore	minimo 1	entro settembre
1	1	<i>AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE e DIGITALIZZAZIONE DELLE PROCEDURE AMMINISTRATIVE</i>	10 ore	1	entro settembre

- ◇ I LABORATORI SUL CAMPO attinenti al tema Didattica innovativa con GOOGLE WORKSPACE FOR EDUCATION dovranno promuovere l'applicazione e l'uso degli strumenti della piattaforma nella didattica, privilegiando metodologie inclusive, che sollecitino la costruzione attiva dell'apprendimento da parte dell'alunno e l'acquisizione di competenze basilari di cittadinanza digitale.
- ◇ IL LABORATORIO SUL CAMPO attinenti alla GESTIONE EFFICACE DELLA CONSOLE GOOGLE WORKSPACE dovrà promuovere l'acquisizione di competenze tecniche sull'impostazione della piattaforma dal lato dell'amministratore
- ◇ Il LABORATORIO SUL CAMPO attinente al tema di AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE E SOFTWARE GESTIONALE attraverso un approccio *on the job* dovrà promuovere l'implementazione della piattaforma AT nelle procedure amministrative e al contempo promuovere e mettere a sistema il potenziamento delle funzioni della segreteria digitale per digitalizzare le procedure amministrative.

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

L'incarico del **FORMATORE ESPERTO** prevede attività di:

- *mentoring, coaching, supervisione, job shadowing da strutturare in base agli argomenti trattati nei rispettivi moduli associati*
- *affiancamento all'utilizzo efficace degli applicativi di Google workspace for education anche per favorire l'implementazione dell'uso della piattaforma nella didattica quotidiana;*
- *affiancamento all'utilizzo efficace della console di amministrazione di Google workspace;*
- *affiancamento nelle procedure amministrative digitalizzate in particolare su Amministrazione Trasparente;*

per un importo orario pari a € centoventidue (euro 122/00) inteso al lordo di ogni altro onere

L'incarico di **TUTOR** prevede le seguenti attività:

- *Predisporre le comunicazioni per l'iscrizione*
- *Gestione della piattaforma PNRR Futura;*
- *Registrazione delle presenze;*
- *Collaborazione con il docente esperto*
- *Collaborazione con il DS e il DSGA per gli aspetti amministrativi e organizzativi*
- *Coordinamento della comunicazione con i corsisti e con gli uffici amministrativi*

per un importo orario pari a € trentaquattro (euro 34/00) inteso al lordo di ogni altro onere

Articolo 2 – Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche "**Partecipanti**") che, alla data di scadenza del bando:
 - i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
 - ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
 - iii. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
 - iv. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
 - v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - vi. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
 - viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
 - ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
 - x. siano in possesso del requisito della particolare e comprovata specializzazione anche universitaria strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta;
2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.



3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.
5. Il presente Avviso è rivolto al personale secondo il seguente ordine di priorità di selezione ai sensi della normativa vigente:
 - I. PERSONALE INTERNO DELL'ISTITUTO
 - II. PERSONALE IN SERVIZIO PRESSO ALTRE ISTITUZIONI SCOLASTICHE
 - III. PERSONALE ESTERNO ALL'ISTITUTO.

Articolo 3 – Criteri di selezione

Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto sono richieste le seguenti competenze:

- ◇ *Per il laboratorio sul campo "GOOGLE WORKSPACE FOR EDUCATION": conoscere la piattaforma Google workspace for education e i suoi applicativi nell'applicazione didattica con particolare cura agli strumenti che promuovono un approccio inclusivo e attivo;*
 - ◇ *Per il laboratorio sul campo "GESTIONE EFFICACE DELLA CONSOLE DI AMMINISTRAZIONE DI GOOGLE WORKSPACE": conoscere la piattaforma Google workspace dal punto di vista amministrativo e gestionale (lato amministratore);*
 - ◇ *Per il laboratorio sul campo "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE e DIGITALIZZAZIONE DELLE PROCEDURE AMMINISTRATIVE" Conoscere in maniera approfondita la norma sugli obblighi di pubblicazione e il sistema gestionale SD di Axios.*
1. I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae come a seguire:
 - i. valutazione del *curriculum* e dei titoli presentati: max 59 punti;
 - ii. esperienza professionale/lavorativa: max 120 punti;
 - iii. colloquio orale: max 15 punti (*a discrezione del dirigente*)
 2. Per esperienza professionale/lavorativa si intende la documentata esperienza professionale in settori attinenti all'ambito professionale del presente Avviso.
 3. Il Dirigente si riserva di effettuare un colloquio volto a valutare una possibile proposta progettuale in termini di contenuti, competenze necessarie per l'espletamento delle attività oggetto della presente procedura.
 4. Possono essere ammessi a colloquio i candidati che hanno maturato certificate esperienze nel settore della transizione digitale in ambito didattico e amministrativo. I candidati ammessi al colloquio saranno convocati dall'Istituzione Scolastica via mail e dovranno presentare in quell'occasione una proposta progettuale su come poter organizzare un laboratorio sul campo.
 5. In caso di carenza di candidature, si potrà procedere all'affidamento dell'incarico ad un unico soggetto.



ESPERTO

	Tabella di valutazione	Punteggio	Punteggio a cura del candidato	Punteggio a cura dell'Ufficio
1	TITOLO ACCESSO <i>Laurea specialistica o vecchio ordinamento + formazione specialistica documentata attinente al laboratorio sul campo</i> MAX 1	Punti 10 in base al voto rapportato a 110 Si aggiungono ulteriori punti 0,50 per ogni punto maggiore o uguale a 77/110; punti 2 per la lode MAX 29		
2	Altra laurea diversa dal titolo di accesso (vecchio ordinamento oppure 3+2) MAX 1	Punti 5		
3	Altra laurea diversa dal titolo di accesso (triennale) MAX 1	Punti 2		
4	Iscrizione ad Albi Professionali	Punti 2		
5	Dottorato di ricerca MAX 1	Punti 3		
6	Master universitario conseguito presso Università in Italia o all'estero (durata minima di un anno) MAX 1	Punti 3 per ogni master I livello		
		Punti 6 per ogni master II livello		
7	Corso di perfezionamento post- laurea conseguito presso università italiane o straniere MAX 1	Punti 2 per ogni corso di durata semestrale Punti 3 per ogni corso di durata annuale Punti 6 per ogni corso di durata biennale		
8	Pregresse esperienze come esperto in PON,FSE, e PNRR	Punti 2 fino ad un MAX di 10 progetti		
9	Certificazioni informatiche Patente europea - Cisco Systems - EIPASS- ecc.	Punti 2 per ogni certificazione MAX 3		



10	<p>Aggiornamento e formazione professionale <u>in qualità di corsista</u> (realizzati a partire dall'a.s. 2017/2018 su competenze Digitali, DigComp e buone prassi per la transizione digitale)</p>	<p>Punti 0,5 per ogni corso da 10 a 24 ore</p> <p>Punti 1 per ogni corso pari o superiore a 25 ore</p> <p>punteggio MAX 10</p>		
11	<p>Aggiornamento e formazione professionale <u>in qualità di formatore</u> (realizzati a partire dall'a.s. 2017/2018 su competenze Digitali, DigComp e buone prassi per la transizione digitale)</p>	<p>Punti 3 per ogni corso da 10 a 24 ore</p> <p>Punti 6 Per ogni corso da 11 a 25 ore</p> <p>Punteggio MAX 60</p>		
12	<p>Esperienza professionale maturata in settori attinenti ai moduli dell'avviso</p>	<p>Fino ad un MAX di 10 ore 3 punti</p> <p>da 11 ore a 25 ore 6 punti</p> <p>Per più di 25 ore si aggiungono 3 punti per ogni frazione superiore a 25 ore</p> <p>Punteggio MAX 30</p>		
13	<p>Il Dirigente si riserva di effettuare un colloquio per valutare una possibile proposta progettuale.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ Competenze da 1 a 5 ○ Chiarezza espositiva da 1 a 5 ○ Capacità di coordinamento gestione del gruppo da 1 a 5 		
		<p>TOTALE</p>		



TUTOR

	Tabella di valutazione	Punteggio	Punteggio a cura candidato	Punteggio a cura Ufficio
1	TITOLO ACCESSO Laurea magistrale MAX 1	Punti 10 in base al voto rapportato a 110 - si aggiungono ulteriori punti 0,50 per ogni punto maggiore o uguale a 77/110; punti 2 per la lode		
	in alternativa alla laurea di cui sopra Diploma di maturità TITOLO DI ACCESSO VALEVOLE SOLO PER PERSONALE INTERNO ALLA SCUOLA	Voto diploma in centesimi: Punti 5 per votazione 60 Punti 6 per votazione da 61 a 70 Punti 7 per votazione da 71 a 80 Punti 8 per votazione da 81 a 90 Punti 9 per votazione da 91 a 99 Punti 10 per votazione 100/100 Voto diploma in sessantesimi: Punti 5 per votazione 36 Punti 6 per votazione da 37 a 42 Punti 7 per votazione da 43 a 48 Punti 8 per votazione da 49 a 54 Punti 9 per votazione da 55 a 59 Punti 10 per votazione 60/60		
2	Altra laurea diversa dal titolo di accesso (vecchio ordinamento oppure 3+2)	Punti 5 per ogni laurea MAX 1		
3	Altra laurea diversa dal titolo di accesso (triennale)	Punti 2 per ogni laurea MAX 1		
4	Iscrizione ad Albi Professionali	Punti 2		
5	Dottorato di ricerca	Punti 3 a dottorato MAX 1		
6	Master universitario conseguito presso Università in Italia o all'estero (durata minima di un anno)	Punti 3 per ogni master I livello Punti 6 per ogni master II livello MAX 1		
7	Corso di perfezionamento post- laurea conseguito presso università italiane o straniere	Punti 2 per ogni corso di durata semestrale Punti 3 per ogni corso di durata annuale Punti 6 per ogni corso di durata biennale MAX 1		
8	Pregresse esperienze in Tutoraggio PON FSE e PNRR	Punti 2 fino ad un MAX di 10 progetti		
9	Certificazioni informatiche (Patente europea - Cisco Systems - EIPASS- ecc.)	n.2 per ogni certificazione MAX 3		
10	Aggiornamento e formazione professionale <u>in qualità di corsista</u> (realizzati a partire dall'a.s 2017/2018 su competenze Digitali, DigComp, e buone prassi per la transizione digitale ...)	Punti 0,5 per ogni corso da 10 a 24 ore Punti 1 per ogni corso pari o superiore a 25 ore punteggio MAX 10		
		TOTALE		

Articolo 4 – Durata dell'incarico

1. L'attività oggetto dell'incarico avrà la durata massima di 10 ore, si attiverà nel mese di settembre e dovrà concludersi entro fine settembre, fatte salve eventuali proroghe.
2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Articolo 5 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. **Il corrispettivo lordo orario è stabilito in € centoventidue (Euro 122/00) per l'incarico di FORMATORE ESPERTO e in € trentaquattro (Euro 34/00) per l'incarico di TUTOR**, inteso quale importo complessivo lordo stato comprensivo di eventuale IVA e di ogni altro onere a carico dell'Istituzione Scolastica, rapportato alle ore effettivamente prestate, tenuto conto dell'Unità di costo standard, come previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 141549 del 7 dicembre 2023, al paragrafo 3 «*Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo*».
2. Il corrispettivo verrà erogato come specificato nello schema di lettera di incarico, oppure nel contratto di lavoro autonomo.

Articolo 6 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, **entro e non oltre le ore 9:00 di giorno 18 agosto** mediante PEC all'indirizzo csic865001@pec.istruzione.it, riportando in oggetto la dicitura: CANDIDATURA PER ESPERTO O TUTOR - LABORATORIO SUL CAMPO _____ (titolo); o brevi manu presso gli uffici di segreteria.
2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di scadenza dell'avviso.
3. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base degli **Allegati "A" e "B"**, che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:
il curriculum vitae del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso, mediante autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.
4. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
5. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
6. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
7. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.
8. I dipendenti della Pubblica Amministrazione interessati alla selezione dovranno essere autorizzati a svolgere l'attività dall'amministrazione di appartenenza, mentre la stipula dell'eventuale lettera di incarico e/o del contratto sarà subordinata al rilascio in forma scritta dell'autorizzazione medesima.

Articolo 7 – Commissione di valutazione

1. La Commissione è composta da n. 3 membri ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

Articolo 8 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione degli incarichi attraverso l'iter descritto nei seguenti punti:
 - i. ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o ricorso alle collaborazioni plurime, mediante affidamento dell'incarico ad una risorsa di altra Istituzione scolastica. Ciò avviene in conformità con quanto previsto dall'art. 35 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007, per la realizzazione da parte dei docenti di specifiche attività progettuali per le quali sono richieste particolari competenze professionali, ovvero ai sensi dell'art. 57 del suddetto CCNL, per le attività svolte dal personale ATA;
 - ii. ove non sussistano professionalità interne di cui al punto *sub i*), conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del d.lgs. n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione e/o a soggetto privato esterno.

Articolo 9 – Codice di comportamento

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura descritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105 e dal Codice di comportamento dei dipendenti pubblici ai sensi del D.P.R. 62/2013 modificato e integrato dal D.P.R. 81/2023.

Articolo 10 – Trattamento dei dati personali

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione IC Mameli Manzoni con sede in via Achille Mazza, snc, rappresentato dalla Dirigente scolastica Licia Marozzo alla quale rivolgersi per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: csic865001@pec.istruzione.it.

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica IC Mameli Manzoni di Amantea è stato individuato nella Dott.ssa Anna Cima, raggiungibile al seguente indirizzo anna.cima@legalmail.it

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

FUTURA



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI PROTEZIONE E PRESSIONE

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Articolo 11 – Responsabile del procedimento

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è la dott.ssa Licia Marozzo in qualità di *dirigente scolastico*.

Articolo 12 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link https://www.trasparenzascuole.it/Public/APDPublic_ExtV2.aspx?CF=96010340782 ; nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale <https://amministrazionetrasparente.org/pagina-pubblica/CSIC865001/amministrazione-trasparente/nomina-personale>

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIFORMA E PRESSIONE

Articolo 13 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 14 – Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al D.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Licia Marozzo

Firmato ai sensi del CAD e normativa connessa

Sono allegati al presente avviso:

- **All. A** Domanda di partecipazione
- **All. B** Dichiarazione titoli ed esperienze